

IL PRESIDENTE
f.to (Pirarba Mario Angelo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (BALLOI DR.SSA NATALINA)

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **22.03.2012** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

X è stata comunicata, con lettera n. **1427** in data **22.03.2012** ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Balloi Dr.ssa Natalina)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 22.03.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE (Balloi Dr.ssa Natalina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **20** del Reg.

Data **22.03.2012**

OGGETTO:	ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO ATTI DI PERTINENZA DEI VARI SERVIZI E DIRITTI DI COPIA. DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALL'ART. 10 C. 10 DELLA L. 19.3.93 N. 38 COME MODIFICATA CON ART. 2 C. 60 DELLA L. 23.12.93 N. 662.
-----------------	---

L'anno duemiladodici il giorno ventidue del mese di **marzo** alle ore **12,00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
PODDA ANTONIO G. M.	SINDACO	X	
PIRARBA MARIO ANGELO	ASSESSORE	X	
TODDE GIORGIO	ASSESSORE		X
MEREU MASSIMO	ASSESSORE		X
DEIANA SILVERIO	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Podda Antonio G.M nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Balloi Dott.ssa Natalina.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PREMESSO che con deliberazione di G.M. del 01/06/1194 n. 236 esecutiva ai sensi di legge, si sono stabiliti gli importi dei diritti di segreteria così come istituiti per gli atti di cui all'art. 10 commi 10 e 11 del D.L. 2.5.92 n. 283 poi ripresi con D.L. 18.01.93 n. 8 convertito nella legge 19.3.93 n. 68 che al comma 10 dell'art. 10 testualmente recita:

"Sono istituiti diritti di segreteria anche su seguenti atti":

- Certificati di Destinazione Urbanistica, previsti dall'art. 18, comma 2, della legge 28.2.85, n. 47 da un valore minimo di £ 10.000 ad un massimo di £ 100.000;
- Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23.1.82, n. 9, convertito con modificazioni, dalla legge 25.3.82, n. 94 da un valore minimo di £ 10.000 ad un massimo di £ 100.000;
- Autorizzazioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, di cui all'art. 31, comma 1, lett. B) della legge 5.8.78, n. 457 da un valore minimo di £ 10.000 ad un massimo di £ 100.000;
- Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art. 30 della legge 5.8.78 n. 457 da un valore minimo di £ 10.000 ad un massimo di £ 100.000;
- Autorizzazioni per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della legge Urbanistica 17.8.42, n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni, da un valore minimo di £ 10.000 ad un massimo di £ 100.000;
- Concessioni edilizie, da un valore minimo di £ 30.000 ad un massimo di £ 100.000;

I PROVENTI degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli EE.LL.;

PRESO ATTO che la lett. C) del sopraccitato comma 10 dell'art. 10 del D.L. 8/93 convertito nella legge 68/93 è stato sostituito come segue dall'art. 2 comma 19 della legge 23.12.96 n. 662: "Autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di £ 50.000 ad un massimo di £ 150.000. Tali importi sono soggetti ad aggiornamenti biennali in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 8 del 06/04/2005;

RILEVATO che da detta data gli importi ivi previsti non sono stati adeguati;

ATTESA, inoltre, la necessità di adeguare i diritti di segreteria e di copie;

RITENUTO di dover graduare, nel rispetto dei limiti fissati, l'ammontare dei diritti in maniera equa, tenendo presente sia la natura degli atti che la complessità ed onerosità degli adempimenti;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Per la riscossione dei diritti di segreteria di cui all'art. 10, del D.L. 18.1.93, n. 8 convertito nella legge 19.3.93 n. 68, come modificato con l'art. 2 comma 60 della legge 662/96, dovranno essere osservate le norme e le procedure in atto per la riscossione dei diritti di segreteria di cui alla legge 8.6.62, n. 604 e successive modificazioni ed aggiunte. I diritti dovuti potranno essere versati anche direttamente nella Tesoreria Comunale e con versamento sul c/c postale intestato al Tesoriere Comunale;
- Non sono soggetti al diritto di cui al precedente punto 1) gli atti richiesti d'Ufficio nell'interesse dello Stato e Servizi pubblici, nonché gli atti comunque rilasciati e da chiunque richiesti esclusivamente ai fini della lotta contro la delinquenza mafiosa di cui alla legge 31.5.65, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Di applicare, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, per la riscossione dei diritti di cui trattasi, la tariffa di cui alle seguenti tabelle:

LETTERE	DESCRIZIONE	AMMONTARE DEL DIRITTO
A	Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art. 18, comma 2, della legge 28.2.85, n. 47:	€ 15,00 per singolo mappale; € 5 per ogni mappale successivo.
B	Certificati e attestazioni in materia: Urbanistica-edilizia Certificati di agibilità Commerciabilità-usabilità	€ 50,00 € 50,00 € 50,00
C	Autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio attività, ad	€ 100,00

	esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche	
D	Autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della legge 5.8.78, n. 457	€ 500,00
E	Autorizzazione per la lottizzazione di aree (art. 28 della legge urbanistica 17.8.42, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni)	€ 500,00
F	Concessioni Edilizie:	€ 100,00 fino a 500 mc, € 150,00 oltre 500,00
G	Per tutti gli atti relativi ad opere cimiteriali (concessioni edilizia, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni) il diritto viene applicato nella misura di	€ 50,00
H	Nel caso di richiesta urgente da evadere entro cinque (5) giorni	€ 50,00
I	Predisposizione atto unilaterale d'obbligo esonero costo di costruzione	€ 100,00
L	Volture atti	€ 50,00
M	Parere di prefattibilità urbanistica	€ 30,00
N	Rilascio atti e documenti: PUC completo Regolamento edilizio Norme di attuazione	€ 30,00 € 15,00 € 20,00
O	Estratti in copia: Scheda edificio centro storico completa sino a 4 Scheda edificio centro storico completa sino a 4	€ 10,00 € 5,00

Allegato alla delibera di Giunta comunale n. ____ del

PROSPETTO ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA VARI UFFICI

DESCRIZIONE	COSTO STAMPATO	DIRITTI DI SEGRETERIA
Certificati di qualsiasi natura (Anagrafe)	0.68	0.52
Certificati di qualsiasi natura (Stato)	0.68	0.00
Certificati di qualsiasi natura Anagrafe o Stato Civile (a computer)	5.48	0.52
Certificati di qualsiasi natura Anagrafe o Stato Civile (con ricerca archivio) rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico	5.16 per ogni singolo nominativo	0.52 da applicarsi al solo certificato
Carte d'identità'	6.48	0.52
Duplicato carte d'identità'	12.96	0.52
Autentiche di firme o copie	1.00	
Rilascio copie liste elettorali (solo ed esclusivamente ad uso elettorale)	0.30 a pagina	
Fotocopie in bianco e nero (A/4)	0.30 una facciata	0.60 fronte/retro
Fotocopie in bianco e nero (A/3)	0.30 una facciata	1.20 fronte/retro
Fax in arrivo	2.00	
Fax in uscita	2.00 prima pagina	0.70 successive