

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
f.to (Congiu Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

COMUNE DI GIRASOLE

COPIA
PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del Reg.

Data 17.07.2017

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

 X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **17.08.2017** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

 E' stata comunicata con lettera n. _____ - in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

 X è stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

 E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
***f.to* (Busia Dr.ssa Giovannina)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

 E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

 nei limiti della illegittimità denunciate;

 perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

 E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

 decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

 decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

 dell'atto;

 dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

 senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

 X E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 17.08.2017

Il Segretario Comunale (Busia Dr.ssa Giovannina)

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DUP 2018 - 2019 - 2020 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147/TER TUEL

L'anno duemiladiciassette il giorno **diciassette** del mese di **Luglio** alle ore **13,45** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE	X	
DEMURTAS VALENTINA	ASSESSORE	X	
MURRU SALVATORE	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Congiu Gianluca nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Busia Dr.ssa Giovannina

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PREMESSO:

che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell'ente locale;

che in particolare l'articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

che la riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Tuttavia, per i soli Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'art. 147-ter del TUEL, nell'ambito del c.d. "controllo strategico", reintroduce di fatto tale adempimento da assolvere "... secondo la propria autonomia organizzativa", anche se il principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 raccomanda, poichè l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione - DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del citato Documento, anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL;

VISTO l'allegato n. 4/1 nel quale sono indicati la struttura e i contenuti minimi del DUP:

- la struttura si compone di 2 sezioni:
 - ✚ la Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, in sostanza definisce le linee programmatiche di mandato, Missioni, Visioni e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
 - ✚ la Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. La SeO infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

CONSIDERATO il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente al primo esercizio di riferimento ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta presenta al Consiglio una eventuale nota di aggiornamento del DUP;

PRESO ATTO che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2019 - 2020;

RITENUTO in questo contesto prima dell'approvazione del bilancio di previsione predisporre il Dup sulla base del programma elettorale elaborato dall'amministrazione comunale per il rinnovo del consiglio comunale, in vista della programmazione per il quinquennio 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021;

PRESO ATTO che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

DI DARE ATTO che la Giunta ha coinvolto i responsabili di servizio nella predisposizione del Dup al fine di renderlo coerente con il programma elettorale di questa amministrazione comunale e con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del DUP per il triennio 2018 - 2019 - 2020 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, Pistis dott.ssa Mariangela, agli atti;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO il vigente Statuto comunale;

PRESO ATTO dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la stesura del DUP è coerente con il programma elettorale di questa amministrazione comunale, quale atto propedeutico e fondamentale per la predisposizione del bilancio di previsione 2018-2020, secondo le indicazioni dell'organo politico sentita la struttura burocratica dell'ente;

2. **DI DARE ATTO** che l'assessore al bilancio, sentita la Giunta comunale, personalmente ha contribuito alla redazione del Dup, sia per la parte strategica sia per la parte operativa, da presentare al Consiglio per l'approvazione;

3. **DI APPROVARE** e fare proprio il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 da presentare al Consiglio;

4. **DI PRENDERE ATTO** e fare proprio il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020, sopra richiamato quale base di programmazione per il triennio successivo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e consentire a questo ente di approvare il Bilancio di previsione 2018 - 2019 - 2020 entro il 31.12.2017;

5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento Sig.ra Mulas Francesca di pubblicare, il DUP sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.