

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
(Podda Antonio G. M.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BALLOI Dr.ssa Natalina)

ORIGINALE

COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **38** del Reg.

Data **16/05/2012**

OGGETTO:	CANTIERE COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE ANNUALITA 2012: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI INTERVENTO E PIANO DI SPESA.
-----------------	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 23.05.2012 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ - in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

X è stata comunicata, con lettera n. 2400 in data 23.05.2012 ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(BALLOI Dr.ssa Natalina)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

IL SEGRETARIO COMUNALE (BALLOI Dr.ssa Natalina)

L'anno duemiladodici il giorno sedici del mese di Maggio alle ore 12,30 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
PODDA ANTONIO G. M.	SINDACO	X	
PIRARBA MARIO ANGELO	ASSESSORE	X	
DEIANA SILVERIO	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Podda Antonio G.M nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale BRUNDU Dr.ssa Maria Gabriella.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione n. 10 del 11.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012 – 2013 e 2014 e tutti i relativi allegati;

VISTA altresì la deliberazione n. 12 del 07.05.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012,;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale ha stanziato la somma di € 10.000,00 quale quota parte di cofinanziamento per la realizzazione di "Interventi comunali per l'occupazione anno 2012" prevedendo nel contempo un finanziamento regionale pari ad € 20.000,00

VISTO l'art. 24 della L.R. 20 aprile 2000 n° 4 recante quanto segue:

"L'Amministrazione regionale promuove e coordina un intervento straordinario di lavoro articolato in tutti i comuni della Sardegna e prioritariamente rivolto:

- a) alla qualificazione dei servizi degli enti locali;
- b) alla salvaguardia, valorizzazione nonché gestione ottimale dei beni culturali, archeologici e storici;
- c) al sostegno di progetti produttivi di itinerari culturali di archeologia industriale e mineraria;
- d) alla cura ed estensione del verde urbano nonché del patrimonio boschivo comunale";

DATO ATTO che è intenzione del Comune di Girasole procedere al potenziamento dei servizi comunali relativi alla Biblioteca, alla pulizia del verde e agli uffici amministrativi interni, come di seguito indicato.

VISTA in merito l'allegata relazione contenente il programma di intervento ed il Piano di Spesa, nella quale, per le motivazioni nella medesima relazione riportate, si prevede un istruttore contabile per gli uffici amministrativi part-time 18 ore per 11 settimane, di n. 1 assistente bibliotecario part-time 18 ore per 26 settimane nonché l'assunzione di un operaio part-time (30 ore) per 26 settimane.

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO, inoltre che per quanto concerne l'avviamento delle figure suddette, in attesa della conferma del finanziamento regionale, nell'immediato si provvederà all'assunzione di n. 1 operaio per 13 settimane 30 ore settimanali e n. 1 istruttore amministrativo part-time per 11 settimane e stante l'urgenza, si propone di stipulare un contratto di lavoro tramite agenzia interinale

A SEGUITO di votazione palese, espressa per alzata di mano, ad esito unanime;

DELIBERA

DI PRENDERE atto di quanto enunciato in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la Relazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativa a: "Interventi per l'occupazione annualità 2012" che riporta il programma di intervento ed il seguente piano di spesa:

PERSONALE

Retribuzione personale assistente bibliotecario	€	8.765,28
Retribuzione personale istruttore	€.	7.416,78
Retribuzione personale operaio	€.	12.747,30

Acquisto materiale diverso e spese varie	€.	1.070,64
TOTALE	€.	30.000,00

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione degli "Interventi per l'occupazione annualità 2012" nonché i relativi atti conseguenti, tenuto conto, dell'urgenza di provvedere e quindi avvalendosi per la nuova assunzione di una agenzia di lavoro interinale

DI DARE ATTO che alla spesa di € 30.000,00 si farà fronte mediante imputazione al Bilancio di Previsione 2011 Tit.1 Funz. 8 Serv.1 Int. 3 capitolo 1359;

DI DICHIARARE la presente, con separata votazione palese ad esito unanime, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.