

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
f.to (Congiu Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

copia

COMUNE DI GIRASOLE
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 09/11/2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

___ è stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Dalla Residenza Comunale, li _____

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
GIRASOLE li 04/03/2016
IL SEGRETARIO COMUNALE (Dr.ssa Busia Giovannina)

Deliberazione Della Giunta Comunale

n. **02** del Reg.

Data **24.02.2016**

OGGETTO:	Atto di indirizzo per la predisposizione del bando di gara per affidamento i concessione di un chiosco in area demaniale marittima in localita' "Isula Manna" -
-----------------	--

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 13,15 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
MURINO SERENA	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE	X	
ENNE GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Congiu Gianluca nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Busia Giovannina

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- **Che** rientra tra gli obiettivi di questa amministrazione quello di incentivare l'economia e l'imprenditoria locale, soprattutto in questo momento di grossa crisi economica;
- **Che** il Comune di Girasole è titolare di una concessione demaniale in località " S'isola Manna" e che in tale area è posizionato un chiosco bar di proprietà comunale.
- **Che** concedere il chiosco per le specifiche finalità, indicate del capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara possa contribuire, non solo alla valorizzazione dell'area, ma alla promozione del territorio.
- **Che** il chiosco deve essere utilizzato per le specifiche finalità indicate nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara e non abbia altri scopi, e non contrastino con l'ordine pubblico e o i fini istituzionali del Comune di Girasole.
- **Che** nell'anno 2010 il chiosco è stato affidato in gestione alla società Sunflower Beach per anni 6 e che la concessione scadrà il giorno 23 marzo 2016 .
- **Che** il presente atto disciplina e stabilisce le linee di indirizzo cui si atterranno gli uffici per l'assegnazione da parte dell'Ente del chiosco di immobili di proprietà comunali facenti parte del patrimonio del Comune di Girasole.

Ritenuto di dover dare indirizzi al responsabile del servizio per la predisposizione di un nuovo bando che consenta l'utilizzo del chiosco nella prossima stagione estiva.

Ritenuto di dare i seguenti indirizzi relativi la concessione :

- la durata della stessa sarà anni 3 con possibilità di rinnovo per anni 2,
- l'assegnazione avverrà con bando di gara con le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il canone annuo a base d'asta con offerte in aumento pari a € 4000,00 .

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n°267/200 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

Delibera

Di Prendere Atto di quanto enunciato in narrativa quale parte integrante del dispositivo;

Di Dare i seguenti indirizzi relativi alla durata della concessione per anni 3 con possibilità di rinnovo per anni 2, assegnazione con bando di gara con le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, canone annuo a base d'asta con offerte in aumento pari a € 4000,00 .

Di Demandare al Responsabile del Servizio Tecnico-Vigilanza e Attività produttive, le competenze e redigere gli atti per gli adempimenti conseguenti;