

IL PRESIDENTE
F.to (Congiu Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Balloi Dr.ssa Natalina)

COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 29.10.2012 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ - in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

X è stata comunicata, con lettera n. 4344 in data 29.10.2012 ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Balloi Dr.ssa Natalina)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
(Balloi Dr.ssa Natalina)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 29.10.2012

Il Segretario Comunale (Balloi dr.ssa Natalina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del Reg.

Data **25.10.2012**

OGGETTO:	TIROCINI FORMATIVI E ORIENTAMENTO : DETERMINAZIONI.
-----------------	--

L'anno duemiladodici il giorno **venticinque** del mese di **Ottobre** alle ore **19,00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
DEMURTAS LORIS	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Gianluca Congiu nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Balloi Dr.ssa Natalina

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 c.1 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni hanno espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge n°196 del 24/06/1997, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione e in particolare l'art.18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

VISTI il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n°142 del 25/03/1998 e la circolare del medesimo Ministero n° 92 del 15/07/1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento";

CONSIDERATO che il percorso formativo e di orientamento, denominato stage e/o tirocinio, può essere promosso direttamente dall'Amministrazione Comunale, in persona dei Responsabili dei Servizi interessati avvalendosi degli accordi/convenzioni con gli Istituti di Istruzione e con l'Agenzia Regionale del Lavoro;

VALUTATO CHE negli uffici comunali necessitano di implementare le risorse umane a disposizione con alcune figure di tirocinanti al fine di supportare i servizi nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e nelle relazioni con il pubblico, fornendo attività di sportello e comunicazione all'esterno sulle procedure inerenti il servizio amministrativo in genere;

CONSIDERATO CHE la soluzione dell'attivazione del tirocinio formativo e di orientamento risponde alla predetta necessità, assicurando allo stesso tempo al tirocinante adeguata formazione professionale nella fattiva gestione dei procedimenti amministrativi e del rapporto con l'utenza di sportello;

CONSIDERATO CHE le linee guida regionali in materia consentono l'attivazione contemporanea di nr.2 tirocini;

VISTA la convenzione e il Progetto di tirocinio approvato dall'Agenzia Regionale per il lavoro a favore di Ganga Veronica, con decorrenza dal 01/11/2012, da svolgere presso i servizi demografici, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la convenzione e il Progetto di tirocinio approvato dall'Agenzia Regionale per il lavoro a favore di Maria Elena Piras, con decorrenza dal 01/11/2012, da svolgere presso l'ufficio tecnico, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che saranno a carico del Comune di Girasole le spese forfettarie mensili pari ad €. 250,00 per tirocinante;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO di quanto enunciato in narrativa;

DI APPROVARE il progetto di tirocinio formativo e di orientamento da svolgersi nel servizio demografico, autorizzando la Dr.ssa Ganga Veronica a svolgere il tirocinio di che trattasi, per la durata di mesi 6, a decorrere dal 01.11.2012 al 30.04.2013;

DI APPROVARE il progetto di tirocinio formativo e di orientamento da svolgersi nel servizio tecnico, autorizzando la Dr.ssa Maria Elena Piras a svolgere il tirocinio di che trattasi, per la durata di mesi 6, a decorrere dal 01.11.2012 al 30.04.2013;

DI DARE atto che saranno a carico del Comune di Girasole le spese forfettarie mensili pari ad €. 250,00 per tirocinante;

DI DEMANDARE ai Responsabili dei Servizi interessati l'adozione degli atti connessi e conseguenti alla presente delibera;

DI DICHIARARE con separata votazione palese ad esito unanime il presente atto immediatamente esecutivo a tutti gli effetti di legge.