

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

f.to (Congiu dott. Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___X_ è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **26.08. 2016** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ - in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

___X_ è stata comunicata, con lettera n. ___ in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

=====
==

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 26.08. 2016

Il Segretario Comunale (Busia Dr.ssa Giovannina)

COPIA

COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **29** del Reg.

Data **18.07.2015**

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP. AGGIORNAMENTO 2017 - 2019.
-----------------	---

L'anno duemilasedici il giorno **diciotto** del mese di **Luglio** alle ore **18,45** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
ENNE GIOVANNI	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE	X	
MURINO SERENA	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Congiu Gianluca nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Busia Dr.ssa Giovannina

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

PREMESSO:

CHE il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell'ente locale;

che in particolare l'articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

che il comune di Girasole non essendo ente sperimentatore dell'armonizzazione contabile è tenuto a elaborare il primo DUP con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, in applicazione del principio contabile relativo alla programmazione del Bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), quale presupposto necessario e propedeutico per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione;

che la riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Tuttavia, per i soli Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'art. 147-ter del TUEL, nell'ambito del c.d. "controllo strategico", reintroduce di fatto tale adempimento da assolvere "... secondo la propria autonomia organizzativa", anche se il principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 raccomanda, poichè l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione - DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del citato Documento, anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL;

VISTO l'allegato n. 4/1 nel quale sono indicati la struttura e i contenuti minimi del DUP:

- la struttura si compone di 2 sezioni:
 - ✚ la Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, in sostanza definisce le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate
 - ✚ la Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. La SeO infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

CONSIDERATO il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente al primo esercizio di riferimento ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta presenta al Consiglio una eventuale nota di aggiornamento del DUP. Con decreto del Ministero dell'interno del 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015, è stato prorogato, per il solo 2015, il termine per la presentazione del DUP degli enti locali, decorrente dall'anno 2016, fissando la scadenza al 31 ottobre 2015. Essendo, infatti, stata concessa una proroga per la presentazione dei bilanci di previsione al 30 luglio 2015, il termine per la presentazione del DUP avrebbe quasi coinciso con questa scadenza, non consentendo in tal modo una corretta attività di programmazione almeno triennale degli enti locali, così come previsto dai nuovi principi contabili. Il termine del 31 ottobre 2015 ha poi subito un ulteriore differimento al 31 dicembre 2015 disposto con decreto del Ministero dell'interno del 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015. Lo stesso decreto fissa al 28 febbraio 2016 il nuovo termine per la eventuale

nota di aggiornamento del DUP e al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016- 2018.

PRESO ATTO che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

CHE questo Ente in data 13.11.2015 con delibera di Giunta comunale n. 48 e aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 27.04.2016

RITENUTO in questo contesto prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018 adeguare il Dup alla situazione attuale in modo da programmare l'attività dell'ente con anticipo in modo da essere in grado di approvare il bilancio per il triennio 2017 e 2019 entro il 31.12.2016;

PRESO ATTO che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTO i decreti del Ministero dell'Interno del 03 luglio 2015 pubblicato in G.U. n. 157 del 09/07/2015 e del 28.10.2015 pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015 che hanno prorogato il termine per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rispettivamente al 31 ottobre 2015 e al 31 dicembre 2015;

DI DARE ATTO che la Giunta i responsabili di servizio e in particolare il Sindaco è stato coinvolto nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

RICHIESTO e acquisiti a gli atti il parere del Revisore dei Conti;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO il vigente Statuto comunale;

PRESO ATTO dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di adeguare la prima stesura del DUP adottato con delibera di giunta Comunale n. 48 del 13.11.2015, e aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 27.04.2016 alla programmazione quale attività propedeutica alla redazione del bilancio di previsione 2017/2019, secondo le indicazioni dell'organo politico sentita la struttura burocratica dell'ente;

2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione come modificato, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

4. Di depositare il predetto documento secondo le modalità e per gli effetti previsti dal vigente regolamento di contabilità ai fini della successiva approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale;

5. Di consegnare copia informatica, nelle mani del Sindaco per la consultazione ed eventuale aggiornamento;

6. Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

7. Di dichiarare ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.