



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| Atto n. 22 del 08/07/2020 | OGGETTO: CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO ALLA ASSOCIAZIONE "PRO LOCO" DEL LOCALE EX BIBLIOTECA SITO IN VIA GARIBALDI N.1 |
|---|---|

L'anno **duemilaventi** il giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|--------------|---------------------|----------|---------|
| Sindaco | CONGIU GIANLUCA | Si | |
| Vice Sindaco | PIRAS LODOVICO | Si | |
| Assessore | MURGIA LUCIA | | Si |
| Assessore | FANNI CHIARA STELLA | Si | |
| Assessore | DEMURTAS VALENTINA | Si | |

Presenti: **4**

Assenti: **1**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii
- Lo Statuto Comunale
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- Il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2019;
- Il bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 23/12/2019;

VISTA l'istanza presentata dal Sig. Tedone Paolo in qualità di Presidente/ Legale rappresentante dell'Ass. Tur. Pro Loco "Girasole", assunta al protocollo n. 641 il 13 febbraio 2020, tesa ad ottenere l'assegnazione in concessione del locale "ex BIBLIOTECA" sito in Via Garibaldi 1, al fine di poter adibire lo stesso ad uso ufficio e sede riunioni;

DATO ATTO che, secondo la carta dei principi dell'Unione Nazionale Pro Loco Italia, la Pro Loco è un'associazione territoriale di volontariato di interesse Pubblico, democratica ed apartitica, senza scopo di lucro e volta alla promozione ed alla tutela delle località su cui insiste, sia per conservare e valorizzare le risorse ambientali e culturali, sia per migliorare le caratteristiche e le condizioni per lo sviluppo turistico e sociale;

ATTESO che l'Associazione Turistica "PRO LOCO" di Girasole svolge senza fini di lucro, attività di promozione culturale, promuovendo e collaborando a numerose attività di carattere socio-ricreativo sul territorio del Comune;

VISTO l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana, ai sensi del quale *"Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;

CONSIDERATO CHE

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione rientra anche quello di cooperare con altri soggetti pubblici e privati nonché promuovere la partecipazione all'attività amministrativa delle Associazioni;
- il Comune persegue le proprie finalità di partecipazione e collaborazione avvalendosi dell'apporto della formazioni sociali, sportive e culturali operanti sul territorio;
- questa Amministrazione, al fine di consentire l'espletamento delle attività specifiche dell'Associazione stessa, ha individuato il locale EX BIBLIOTECA sito in Via Garibaldi 1, idoneo al perseguimento delle finalità prefissati dall'Associazione poiché attualmente non in uso in maniera costante ne assegnato con continuità ad alcuno soggetto terzo e non avente destinazione istituzionale;

VISTO l'art. 32 della legge n. 383/2000, che consente allo Stato, alle Regioni, alle Province e ai Comuni di concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, anche ad associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;

VISTA la deliberazione n.87/2014/PAR, resa dalla Corte dei Conti - Sez. Controllo Lazio, la quale ha espresso parere favorevole alla possibilità che un immobile di proprietà comunale possa essere utilizzato a titolo gratuito per finalità di interesse pubblico, a vantaggio e a beneficio della collettività amministrata;

RITENUTO quindi di poter concedere in comodato d'uso gratuito all'Associazione Turistica PRO LOCO "Girasole" il locale sito in Via Garibaldi 1, stabilendo la durata di anni 2 (fino al 31/05/2022) dalla data della firma del contratto, alla scadenza dei quali, verificata l'esigenza di entrambe le parti, potranno essere rinnovati per ulteriore durata;

RITENUTO di dover stabilire le seguenti linee guida da attuarsi attraverso un formale capitolato di oneri da porre a carico del comodatario :

- assunzione a proprio carico degli oneri e delle spese afferenti e derivanti dal contratto definitivo;

- assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e spese inerenti la voltura/attivazione/modifica delle utenze esistenti e/o di nuova installazione nell'immobile e assunzione dell'onere di pagamento delle relative bollettazioni;

ACQUISITI

- il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 in merito alla regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI CONCEDERE per le motivazioni richiamate in premessa alle quali si fa integralmente rinvio, in comodato d'uso gratuito all'Ass. Tur. PRO LOCO "Girasole" il locale EX BIBLIOTECA sito in Via Garibaldi 1, da adibirsi per le attività proprie dell'associazione, per la durata di anni 2 (fino al 31/05/2022)dalla data della firma del contratto, alla scadenza dei quali, verificata l'esigenza di entrambe le parti, potranno essere rinnovati per ulteriore data;

DI APPROVARE le seguenti linee guida da attuarsi attraverso un formale capitolato di oneri da porre a carico del comodatario:

- assunzione a proprio carico degli oneri e delle spese afferenti e derivanti dal contratto definitivo;
- assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e spese inerenti la voltura/attivazione/modifica delle utenze esistenti e/o di nuova installazione nell'immobile e assunzione dell'onere di pagamento delle relative bollettazioni;

DI DARE ATTO che:

- la concessione ha carattere temporaneo e precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali. Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione all'associazione;
- l'Associazione comodataria si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dalla stessa e/o dai frequentatori nell'uso del bene concesso in comodato. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture;
- è fatto divieto al comodatario di cedere a qualsiasi titolo a terzi i locali dati in comodato, pena l'automatica revoca della concessione stessa;
- eventuali migliorie da parte dell'Associazione potranno essere apportate ai locali solo su espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Alla scadenza della concessione il locale sarà riconsegnato con tutte le migliorie apportate dall'Associazione comodataria, senza che nulla sia dovuto alla stessa a titolo di indennizzo o risarcimento;

DI AUTORIZZARE E DEMANDARE al competente Responsabile del Servizio l'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti, compresa l'approvazione e sottoscrizione del contratto di comodato secondo le norme di cui all'articolo 1803 e ss del Codice Civile con le facoltà di apportare, fatta salva la sostanza del negozio, le rettifiche e le

precisazioni necessarie ai fini della stipula del contratto;

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non discende alcuna spesa a carico del Bilancio Comunale;

DI DICHIARARE, con successiva separata votazione unanime favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|---|---|
| Sindaco Dott. Congiu Gianluca | Segretario Comunale Dott.ssa Busia Giovannina |
|---|---|

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Livia Maria Terenzio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **08/07/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Girasole, 13/07/2020

Segretario Comunale
Dott.ssa Busia Giovannina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **13/07/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Girasole, 13/07/2020

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Geom. Livia Maria Terenzio