

IL PRESIDENTE
f.to (Congiu dott. Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr.ssa Balloi Natalina)

COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del Reg.

Data 29.07.2015

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 30.07.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ - in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

X è stata comunicata, con lettera n. ___ in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Balloi dr.ssa Natalina)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 30.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE (BALLOI DR.SSA NATALINA)

OGGETTO:	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOVRANNUMERO E DELLE CONDIZIONI DI ECCEDEXA.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di Luglio alle ore 13,00 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
DEMURTAS LORIS	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Congiu Gianluca nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Balloi Dr.ssa Natalina

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n°267;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI:

- l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 2 prevede che: "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 4-bis stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti, sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VISTO l'articolo 33 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, c.d legge di stabilità 2012, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria" dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ACCERTATO che la disposizione impone ai responsabili di attivare tali procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

RICORDATO che:

- la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;
- la disposizione predetta stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

PRESO ATTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

RISCONTRATO che questo Comune:

- non ha personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- non risulta essere strutturalmente deficitario, secondo i parametri individuati con Decreto del Ministero dell'Interno 24.09.2009 ed, in particolare, il volume complessivo delle spese di personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti è inferiore al 50%, come risulta dalla relativa tabella allegata al rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014;
- che il volume complessivo delle spese di personale, rapportato al volume complessivo delle spese correnti, rilevate dai dati del rendiconto dell'ultimo esercizio disponibile e dagli impegni del bilancio 2014 è inferiore al valore del 50%, conformemente a quanto previsto dal comma 7 dell'art.76 del D.L. 112/2008, convertito dalla Legge 133/2008, come sostituito dal comma 9 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010;

CONSIDERATO che, l'organizzazione del Comune, nel "Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 22. 05. 2002, e secondo quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 49 del 26.10.2011 è strutturata in tre servizi, ossia:

- Servizio Economico - Finanziario e Amministrativo;
- Servizio Socio-Culturale e Demografico;
- Servizio Tecnico - Vigilanza e Attività Produttive;

PRESO ATTO che il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell'ente era alla data del 31.12.2014 pari allo 0,71%;

CHE la Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Amministrativo del Comune di Girasole effettuata la verifica delle condizioni di eccedenza del personale, dichiara l'inesistenza di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale in quanto l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti risulta contenuta in una percentuale notevolmente inferiore al 50%;

RILEVATO che nell'anno 2014 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, calcolato sulla base delle indicazioni dettate dalla sezioni unite di controllo della Corte dei Conti, deliberazione n. 27/2011, e della spesa del personale delle società partecipate, per come indicato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti, deliberazione n. 14/2011, è inferiore al 50%, e che, sulla base delle previsioni per l'anno 2015, tale rapporto sarà inferiore al 50%,

DATO ATTO che, sulla base delle predette condizioni non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;

DATO ATTO che l'ente, avendo rispettato il tetto alla spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente in totale non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

DATO ATTO che allo stato attuale non risultano condizioni di personale in soprannumero, intendendo come tali dipendenti che sono in servizio extra dotazione organica;

VISTI:

- il Decreto Lgs. vo 18.08.2000, n. 267;
- il Decreto Lgs. vo 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Regioni Autonomie locali;

CON voti unanimi espressi a votazione palese;

DELIBERA

DI DARE atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE atto che il Comune di Girasole, per il 2015, non presenta condizioni di soprannumero di personale;

DI DARE atto che il Comune di Girasole, per il 2015, non presenta condizioni di eccedenza di personale;

DI DARE atto che il Comune di Girasole non deve avviare nel corso dell'anno 2015 procedure per la dichiarazione di esubero e conseguentemente il collocamento in disponibilità di personale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.