



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 23 del 20/07/2020	OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2019 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2019.
---	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **13:40** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del D.lgs. n. 118/2011 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto:
 - 1) della programmazione (allegato n. 4/1);
 - 2) della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);
 - 3) della contabilità economico-patrimoniale (allegato n. 4/3);
 - 4) del bilancio consolidato (allegato n. 4/4)";
- in particolare, l'art. 3, comma 4 del d.lgs. n. 118/2011, prevede che: "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i **residui attivi** le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i **residui passivi** le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui";

Richiamati:

- il punto 9.1 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 in tema di gestione dei residui, a mente del quale: "In ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
 - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
 - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
 - la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

1. i crediti di dubbia e difficile esazione;
2. i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
3. i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
4. i debiti insussistenti o prescritti;
5. i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

6. i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione”;

L'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, è il risultato dell'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Rilevato che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, i Responsabili di Servizio hanno proceduto, ciascuno con propria comunicazione, acquisita a gli atti e conservata nel protocollo generale, ad un'approfondita verifica e:

1. alla eliminazione definitiva di impegni e accertamenti che non si sono concretizzati, entro il termine dell'esercizio, rispettivamente, in debiti e crediti effettivi;
2. alla eliminazione definitiva di impegni e accertamenti a residuo che non si sono concretizzati rispettivamente in debiti e crediti effettivi negli esercizi precedenti, che, per mera dimenticanza, non sono stati eliminati in sede di riaccertamento ordinario degli esercizi precedenti;
3. alla conservazione dei residui attivi e passivi corrispondenti a debiti e crediti certi, liquidi ed esigibili, dando atto che relativamente ai crediti certi più vecchi di 3 anni, il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad accantonare il relativo importo al fondo crediti dubbia esigibilità in sede di approvazione del rendiconto 2019;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario 265 del 20.07.2020 con all'oggetto "Ricognizione dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2019 e precedenti”;

Considerato che:

le risultanze di cui alle suddette comunicazioni per ciascuna area come da allegati conservati agli atti di questo ente e riepilogati come segue:

Riepilogo

ENTRATE	
Conto residui	
Residui iniziali	1.020.486,46
Importo incassato	222.284,25
Importo rettifica:	
- Minore entrata	16.201,17
- Insussistenza	2.199,76
Accertamenti residui al 31/12/2019	779.801,28
Conto competenza	
Importo accertamenti al netto delle somme re-imputate	3.045.939,60
Importo incassato	2.331.603,58
Importo re-imputato	0,00
Accertamenti residui al 31/12/2019	714.336,02
Totale accertamenti residui al 31/12/2019	1.494.137,30
SPESE	
Conto residui	
Residui iniziali	592.748,58
Importo pagato	395.575,91
Importo rettifica:	
- Economia	13.703,91
- Insussistenza	14.717,25
Impegni residui al 31/12/2019	168.751,51
Conto competenza	
Importo impegni al netto delle somme re-imputate	2.869.320,17
Importo pagato	1.618.233,56
Importo re-imputato	14.846,91
Impegni residui al 31/12/2019	1.251.086,61
Totale impegni residui al 31/12/2019	1.419.838,12

Rilevato quanto esplicito al punto 9.1 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011: "Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio comunale;

Ritenuto necessario variare gli stanziamenti del bilancio di previsione anno 2020 e gli stanziamenti del bilancio 2020/2022 a seguito della reimputazione;

Richiesto:

il parere del Revisore dei Conti, in osservanza al punto 9.1 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, come da verbale da allegare alla proposta di delibera da presentare al Consiglio comunale per l'approvazione il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio finanziario unito e parte integrante del presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4 del D.lgs. n. 118/2011 relativi al consuntivo 2019, come risulta dagli allegati alla presente;

di variare nella parte spesa dell'esercizio 2019 il bilancio 2020/2022, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, il fondo pluriennale vincolato, per un importo pari alla differenza tra l'ammontare complessivo dei residui passivi cancellati e da reimputare per €. 14.8946,91 e l'ammontare dei residui attivi cancellati e da reimputare per €. 0,00;

Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019 ed in particolare:

- Elenco analitico Residui attivi 31.12.2019 per un importo pari a €. 1.494.137,30;
- Elenco analitico Residui Passivi 31.12.2019 per un importo pari a €. 1.419.838,12;
- Elenco analitico Accertamenti da reimputare al 2020 per un importo pari a €. 0,00;
- Elenco analitico Impegni da reimputare al 2020 per un importo pari a €. 14.846,91;
- Elenco Residui attivi e passivi confermati_eliminati al 31.12.2019 per centro responsabilità

Il Riepilogo dimostrativo dell'attività di riaccertamento dei residui, con le risultanze finali come riportato nella parte motiva del presente provvedimento;

di approvare le variazioni degli stanziamenti del bilancio 2020/2022 di competenza e di cassa, le economie risultanti dal riaccertamento ordinario, l'adeguamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato, così come risulta dalla variazione allegata al presente atto;

di dare atto che l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui è confluita nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2019;

di trasmettere il presente documento al Tesoriere dell'Ente, previa acquisizione del parere del Revisore.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Dott. Congiu Gianluca	Segretario Comunale Dott.ssa Busia Giovannina
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **20/07/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Girasole, 24/07/2020

Segretario Comunale
Dott.ssa Busia Giovannina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **24/07/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Girasole, 24/07/2020

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda