



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>24</b> del <b>20/07/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DI GESTIONE 2019 AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 118/2011 E D.LGS. 126/2014.
---	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **13:40** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- ✓ n. 18 del 03.07.2019 con il quale è stato deliberato il rendiconto di gestione 2018, dal quale si evince che le risultanze finali 2018 coincidono con le risultanze iniziali 2019;
- ✓ n. 9 del 27.03.2019 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2019/2021 e la nota integrativa;
- ✓ n. 35 del 23.12.2019 con il quale è stato deliberato DUP 2020/2022;
- ✓ n. 36 del 23.12.2019 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2020/2022 e la nota integrativa;

Premesso

- l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:  
"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale";
- l'art. 232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal decreto legge n° 34/2019, per il quale:  
"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale.
- che il Comune di Girasole, nel 2017 e nel 2018 ha elaborato ai soli fini conoscitivi la contabilità economica patrimoniale e pertanto in un ottica di continuità intende anche per il 2019 procedere in tal senso;

Visto l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

Visto l'art. 2-quater del decreto legge n. 154/2008 che, modificando il comma 2 dell'art. 227 sopra citato, ha anticipato al 30 aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consigliare;

Preso atto che la diffusione del virus COVID-19 ha costretto il legislatore a disporre un differimento del termine normativamente previsto al 30 aprile al 30 giugno 2020;

Richiamati in particolare l'art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, per i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

Richiamato inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;

Preso Atto che i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Richiamato l'art. 3 comma 4 del citato D.Lgs. 118/2011;

Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

Dato atto che la Giunta Comunale in data odierna con deliberazione n. 23 ha provveduto all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, così come previsto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto ed esaminato lo schema di Rendiconto riferito all'esercizio finanziario 2019, composto dal Conto del bilancio, comprendente il conto della gestione di cassa reso ai sensi dell'art. 226, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Tesoriere Comunale;

Che lo schema è stato trasmesso al Revisore del Conto Sig.ra Pistis dott.ssa Mariangela per la formulazione del parere;

Sentiti i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale e accertato che non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs.vo 267/2000;

Che è intendimento del Comune di Girasole, ai soli fini conoscitivi, anche in presenza del rinvio, adottare i principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011;

Che a tal fine si è già provveduto, ai sensi dell'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, all'aggiornamento dell'inventario e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2018 quale operazione propedeutica all'elaborazione della contabilità economica patrimoniale per l'esercizio 2019;

Che il rendiconto relativo all'esercizio 2019 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 265 del 20.07.2020 si è provveduto ad acquisire gli atti dalla quale risulta che ciascuno responsabile titolare di posizione organizzativa, ha provveduto alla ricognizione dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 227 al 232 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta della presente deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di approvare lo schema di Rendiconto di gestione per l'anno 2019, redatto secondo gli schemi di cui ai

modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del Bilancio
- Conto del Patrimonio
- Contabilità economico-patrimoniale ai soli fini conoscitivi
- Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di approvare altresì, gli allegati al Rendiconto di seguito indicati:

- 1) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 2) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 3) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 4) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 5) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- 6) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 7) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 8) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- 13) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- 14) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- 15) l'allegato A1, A2, A3 relativi agli accantonamenti e alla composizione delle quote accantonate al risultato di amministrazione;
- 16) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- 17) il conto del tesoriere nel quale si dimostra la coincidenza con i dati dell'ente;
- 18) i conti degli agenti contabili interni;
- 19) la verifica di cassa al 31.12.2019 dal quale si evince che il fondo cassa alla fine dell'esercizio 2019 coincide con il fondo cassa presente in tesoreria;
- 20) relazione sull'ammontare e l'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12 – bis dell'art. 142 del dlgs.vo 30 aprile 1992 n°285;
- 21) proventi delle concessioni edilizie e altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie - sanzioni - codice beni culturali e ambiente d.lgs 42/2004 art 160-181;
- 22) quadro illustrativo della concordanza tra il conto di tesoreria e la contabilità speciale di tesoreria unica presso banca Italia;
- 23) prospetto delle spese di rappresentanza e destinazione;
- 24) le risultanze al 31.12.2019 dei conti tenuti presso poste italiane;
- 25) la tabella dei parametri stabiliti con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 55 del 06.03.2013 e rilevati dal rendiconto 2019, dal quale si evince che questo Comune non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- 26) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 11 c.4 punto o) del D. Lgs 118/2011);

Di dare atto che a seguito della gestione il risultato di amministrazione è il seguente:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.328.443,39
RISCOSSIONI	(+)	222.284,25	2.331.603,58	2.553.887,83
PAGAMENTI	(-)	395.575,91	1.618.233,56	2.013.809,47
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.868.521,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.868.521,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	779.801,28	714.336,02	1.494.137,30
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	168.751,51	1.251.086,61	1.419.838,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			14.846,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>1.927.974,02</b>

Di dare atto che la ripartizione del risultato di amministrazione e le voci che vi confluiscono trovano adeguata specificazione negli allegati A1; A2; A3;

Di dare atto dell'avvenuta riclassificazione dell'inventario e dello stato patrimoniale alla data del 31/12/2019 secondo il piano dei conti patrimoniale, con l'applicazione dei criteri di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, finalizzata all'elaborazione della contabilità economica patrimoniale "ai soli fini conoscitivi" per l'esercizio 2019;

Di dare atto che lo schema di rendiconto è stato depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare, con la possibilità di presentare osservazioni ed emendamenti;

Di disporre che il medesimo schema di Rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs.n.267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

<b>Sindaco</b> Dott. Congiu Gianluca	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Busia Giovannina
---	---

\*\*\*

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Maria Nina Murredda

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **20/07/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Girasole**, 24/07/2020

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Busia Giovannina

\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **24/07/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Girasole**, 24/07/2020

**Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole**, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda