

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
F.to (Congiu Gianluca)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

Copia

COMUNE DI GIRASOLE
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

X è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 23/05/2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 30 della L.R.n°38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

___ è stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 30 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

___ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 31, comma 1 della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Dalla Residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Busia Dr.ssa Giovannina)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del Decreto legislativo n° 267/2000 e della L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____, al Co.Re.Co., a richiesta dei sigg. Consiglieri per il controllo:

___ nei limiti della illegittimità denunciate;

___ perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;

___ E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re.Co. a richiesta del Sig. Prefetto fatta con lettera n. _____, in data _____

E' divenuta esecutiva _____;

___ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione;

___ decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.co.;

___ dell'atto;

___ dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti;

___ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità.

___ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dalla L.R. n° 38/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Dalla Residenza Comunale, li _____

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

GIRASOLE LÌ 23.05.2016

Il Segretario Comunale (Busia dr.ssa Giovannina)

Deliberazione Della Giunta Comunale

n. **20** del Reg.

Data **18.05.2016**

OGGETTO:	Chiosco in area demaniale marittima in localita' "Isula Manna" - Atto di indirizzo per la Ricostruzione -
-----------------	--

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 16:00 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	SINDACO	X	
PIRAS LODOVICO	ASSESSORE	X	
MURINO SERENA	ASSESSORE	X	
MURGIA LUCIA	ASSESSORE		X
ENNE GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Risultato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Congiu Gianluca nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Busia Giovannina

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

X Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

X Il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE, che allegato al presente atto sotto la lett. "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

La Giunta Comunale

Preso Atto che è intendimento di questa amministrazione comunale incentivare l'economia e l'imprenditoria locale in un contesto di grande crisi economica;

Vista la concessione demaniale in località S'Isula Manna su cui il Comune paga un canone annuo alla Regione Sardegna per tale concessione;

Preso atto che, in una parte di tale area, il Comune di Girasole ha costruito un chiosco bar dato in gestione alla società Sunflower beach per la durata di 6 anni;

Riscontrato che il giorno 23.03.2016 è scaduta la concessione per la gestione del chiosco bar, con la società Sunflower beach;

Che il Comune nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Livia Maria Terenzio, ha indetto una nuova procedura di gara ponendo l'importo a base d'asta per un importo pari a €. 4.000,00;

di dare atto che la procedura di gara è stata espletata il giorno 04.04.2016, giusta determinazione del Responsabile dell'Ufficio tecnico Geometra Livia Maria Terenzio n. 27, con la quale si dà atto che la gestione del chiosco bar, viene provvisoriamente aggiudicato dalla ditta **Soc. G.F. Servizi di Giovanna Melis & C. s.n.c** che ha offerto un canone annuo di € 8.500,00;

Dato Atto che in data 29.04.2016 un incendio doloso ha distrutto il chiosco bar di proprietà comunale, arrecando un danno all'Ente;

Sentita a seguito dell'atto doloso, la ditta aggiudicataria **Soc. G.F. Servizi di Giovanna Melis & C. s.n.c** che propone di occuparsi della ricostruzione del chiosco purchè il Comune si accolli il Costo della realizzazione e posa in opera;

Sentite in merito delle ditte esperte del settore è valutata la spesa necessaria onnicomprensiva per la ricostruzione del chiosco in €. 11.000,00 iva compresa;

Preso atto che la ditta aggiudicataria **Soc. G.F. Servizi di Giovanna Melis & C. s.n.c** si è proposta a occuparsi direttamente della costruzione del chiosco, senza ulteriori costi per l'ente, anticipando la somma di €. 11.000,00, purchè tale somma venga scomputata dal Canone Annuo fissato in €. 8.500,00 in 2 anni;

Ritenuta la proposta della ditta ragionevole e meritevole di accoglimento in quanto ritenuta congrua e adeguata;

Ritenuto per quanto sopra esposto di proporre alla ditta anzichè versare il canone annuo di €. 8.500 per intero, di versare:

- per l'anno 2016 €. 3.000,00 entro e non oltre il 30 maggio e di considerare la restante parte di €. 5.500,00 quale 1° acconto della somma dovuta dal Comune a ristoro della somma di €. 11.000,00;
- per l'anno 2017 € 3.000,00 entro e non oltre 30 maggio e di considerare la restante parte di €. 5.500,00 quale 1° acconto della somma dovuta dal Comune a ristoro della somma di €. 11.000,00;

- per l'anno 2018 il canone di € 8.500,00 **dovrà essere versato** entro e non oltre 30 maggio e di considerare tale somma dovuta al comune per canone annuale;

di dare atto che il chiosco è di proprietà del Comune;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n°267/200 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

Delibera

Di Prendere Atto di quanto enunciato in narrativa quale parte integrante del dispositivo;

Ritenuta la proposta della ditta ragionevole e meritevole di accoglimento in quanto ritenuta congrua e adeguata;

Di Dare indirizzi al responsabile del servizio per la predisposizione di una proposta al gestore che tenga conto di quanto sopra espresso nella premessa;

Ritenuto per quanto sopra esposto di proporre alla ditta anziché versare il canone annuo di €. 8.500 per intero, di versare:

- per l'anno 2016 €. 3.000,00 entro e non oltre il 30 maggio e di considerare la restante parte di €. 5.500,00 quale 1° acconto della somma dovuta dal Comune a ristoro della somma di €. 11.000,00;
- per l'anno 2017 € 3.000,00 entro e non oltre 30 maggio e di considerare la restante parte di €. 5.500,00 quale 2° acconto della somma dovuta dal Comune a ristoro della somma di €. 11.000,00;
- per l'anno 2018 il canone di € 8.500,00 **dovrà essere versato** entro e non oltre 30 maggio e di considerare tale somma dovuta al comune per canone annuale;

Di Demandare al Responsabile del Servizio Tecnico-Vigilanza e Attività produttive, le competenze e redigere gli atti per gli adempimenti conseguenti;